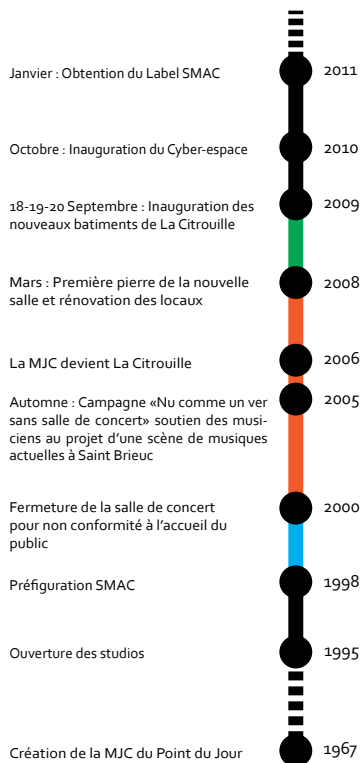




JE
SUIS
BENE
VOLE

UN PEU D'HISTOIRE



- Travaux de construction et de rénovation
- Constitution et défense du projet d'une salle de concert de musiques actuelles en Côtes d'armor
- Période de diffusion de concert in situ

ÊTRE BENEVOLE



«Est bénévole la personne qui s'engage librement pour mener une action non salariée en direction d'autrui, en dehors de son temps professionnel et familial. C'est une action volontaire, c'est une action effectuée pour une association. Ces trois éléments sont constitutifs de la présomption de bénévolat pour le différencier d'une activité salariée. L'étymologie du mot vient du latin « benevolus » qui signifie « bonne volonté »... Se sentir utile et faire quelque chose pour autrui est le moteur des bénévoles».



La Citrouille est une association de type loi 1901, d'éducation populaire à but non lucratif. La vie associative est au centre du projet artistique et culturel avec un mode de collaboration très ouvert sur la vie sociale, sur la vie locale. Les administrateurs, les bénévoles contribuent à la mise en oeuvre des actions, à l'accueil et à la sécurité des publics et des artistes, aux côtés d'une équipe salariée en responsabilité. Les bénévoles apportent ainsi un don de temps et de compétences au service d'une organisation collective, en complétant les moyens dont dispose la Citrouille (contributions des adhérents et aides publiques de l'Etat et des collectivités locales).

S'investir comme bénévole, c'est aussi être adhérent*, partager les ambitions, l'action et l'esprit de La Citrouille. Être bénévole, c'est l'occasion de participer à un projet dans votre ville, de vous créer un réseau de rencontres et d'amitiés, de faire des découvertes artistiques, de partager des temps de formation, de développer de nouveaux savoir-faire, de défendre des valeurs citoyennes de solidarité et d'entraide ...

Nous sommes ravis de vous accueillir au sein de notre équipe et vous remercions de votre participation.

Ce livret d'accueil présente les différentes missions qui peuvent vous être confiées (du début du service à sa conclusion). Un doodle vous sera envoyé avec le planning des besoins de chaque trimestre pour vous permettre d'indiquer votre intérêt et disponibilité (concerts, événements, ...). Nous reprendrons ensuite contact avec vous en fonction de ce que vous aurez indiqué, dans la semaine qui précède pour vérifier et confirmer votre éventuelle présence.

En dehors des concerts professionnels avec billetterie, les besoins de "coup de main" sont nombreux : soirées pur jus, mises sous plis, ... Chaque mission a ses contraintes, mais si vous vous engagez, nous vous demandons d'être attentifs aux attendus qui permettent à l'action collective de s'organiser. Par souci d'équité et de renouvellement, nous veillons à faire tourner les bénévoles sur différentes fonctions, si quelque chose ne vous convient pas, faites le nous savoir.

La licence d'entrepreneur de spectacles est portée pour l'association par Marylise Le Gac, la directrice, qui de ce fait, est responsable de l'activité sur le plan civil et pénal en ce qui concerne l'accueil du public et des artistes. Cette responsabilité est parfois déléguée à un autre salarié, Elisabeth, directrice-adjointe, Matthieu, ... Le responsable de soirée est votre interlocuteur naturel pour tout souci particulier. N'hésitez pas à échanger avec lui. La responsabilité du Bar est portée par le Président, Jérôme Thouvenin.

Par ailleurs, vous serez aussi en contact avec Lucile, en charge de la préparation opérationnelle des concerts. C'est auprès d'elle que vous manifesterez votre éventuelle disponibilité : production.citrouille@orange.fr. Selon, les inscriptions, nous avons parfois trop de personnes disponibles ou pas assez. Nous ajustons alors l'équipe, en déclinant ou en confirmant les bonnes volontés.

Votre implication, votre sympathie sont des atouts majeurs dans le bon déroulé de notre organisation. Nous souhaitons que les artistes comme le public se sentent accueillis, avec confort et sécurité, attendus par une équipe motivée, souriante et avenante.



Deux fois par an, nous organisons des moments de convivialité "privés" qui permettent de rapprocher les bénévoles et les administrateurs entre eux. Le 9 Janvier 2016, nous nous retrouverons autour d'une soirée conviviale sur le dancefloor. Faites nous la liste de vos envies ...

** L'adhésion à l'association est de 14 euros pour la saison, elle vous assure le droit de vote à l'Assemblée Générale, vous couvre au titre des risques en responsabilité civile (assurance).*

Mécénat Populaire

La Citrouille est une association d'intérêt général, à ce titre elle peut recevoir des dons et délivrer un récépissé permettant aux donateurs de bénéficier d'un abattement fiscal de 66%. Une autre façon de s'investir et de soutenir votre association.

ACCUEIL DES PUBLICS

20h15
01h

Chaleur, convivialité et sourire, vous représentez le premier contact du public avec notre salle, vous devrez l'accueillir avec respect et bienveillance pour qu'il se sente en confiance et en sécurité.

Missions :

- Accueillir le public
- Orienter le public
- Contrôler les billets

Les portes ouvrent à 20h30, après une palaption de sécurité, vous assurez le contrôle des billets. Nous opérons par code couleur pour les billets Citrouille à tarification «privilège», alors suivez la pastille :

- Billet adhérent (demander systématiquement la carte d'adhésion)
- Billet jeune (- de 23 ans, demandez une carte d'identité)
- Billet étudiants post-bac briochin (demander la carte d'étudiant)

Tarif Location
Plein Tarif (le soir du concert)

J
S
O
S
BÉNÉVOLE

JE
SUIS
BÉNÉVOLE



Chaque billet est **nominatif** et chaque tarif correspond à un type de client, si une personne se présente avec un billet qui ne lui correspond pas redirigez la vers l'équipe d'accueil.

Lors du contrôle des billets **conservez la souche** et donnez le corps du billet au spectateur.

Pour les billets **Ticketmaster**, **France Billet**, ou **la FNAC**, comme pour les billets Citrouille, la souche est à conserver (bien vérifier qu'il s'agit d'un billet et non d'une facture).

Digitick : code barre authentifié grâce à une douchette. Pour ces derniers, les rediriger vers le responsable billetterie.

NB : Il est important de bien conserver l'ensemble des souches qui sont des éléments important de notre comptabilité.

De plus les souches nous permettent de comptabiliser le nombre de spectateurs en cas d'incident et d'intervention des secours.

REPAS

18h15

...

Le repas est un moment important les soirs de concert, **c'est un temps de repos et de détente avant la tempête du spectacle**. Parfois nous accueillons jusqu'à 60 personnes que nous pouvons répartir sur deux services. L'espace catering est situé à l'étage et vous devrez effectuer de nombreux allers et retours dans l'escalier.

Votre service commence vers **18h15**, vous préparerez l'espace catering, en dressant les tables (nappes, couverts, assiettes, pain, boissons, ...).

Vers **19h30**, les équipes commencent à arriver et vous leur servirez les plats préparés par notre cuisinière. Certains ont des régimes spéciaux, vous devrez y être vigilants.

Missions

- Préparation de l'espace catering (dresser les tables, ...)
- Service des plats
- Coup de balai et rangement l'espace catering après le service, changement des nappes
- nettoyage et rangement de la cuisine
- Convivialité avec les artistes et les équipes.
- Fermeture des velux et des portes.

A la fin du dernier service, vous devrez ranger l'espace catering et lui rendre l'apparence qu'il avait quand vous êtes arrivés (changer les nappes, ranger les tables et les chaises, fermer les velux et les portes, ...), vous devrez faire de même avec la cuisine.



SERVICE AU BAR

20h15
01h

Lieu de convivialité et débit de boissons le bar est un point central les soirs de concert. Le salarié référent du Bar vous formera aux différentes tâches que vous devrez accomplir quand vous serez de service. Vous devrez veiller à la propreté des lieux tout au long de la soirée.

Vous ferez face à **des moments de rush** lors des changements de plateau, vous devrez faire preuve d'efficacité et d'endurance tout en gardant le sourire. Vous devrez aussi savoir **gérer des situations délicates** avec intelligence, voire parfois refuser le service (personnes trop alcoolisées, mineures ...).

Missions

- Service de boissons et d'encas
- Utilisation de la caisse enregistreuse
- Gestion des gobelets (consignes, lavage, ...)
- Changement des fûts de bière
- Tenir propre et rangé le comptoir et l'espace bar.
- Convivialité avec les usagers

Le bar ferme ses portes à 00h45, une première cloche est sonnée à 00h30, heure du dernier service et à 1h00 du matin le public doit avoir quitté les lieux. **Seule l'équipe du bar est autorisée à rester pour le nettoyage et le rangement (du bar et du patio) et finaliser la caisse.**

Pour finir, vous emmenez les nappes au local ménage et les manger en compagnie de notre poubelles au local poubelles. Après le service vous pourrez cuisinière et profiter du concert.

Votre service se termine après toutes ces tâches le plus souvent vers 21h30-22h mais il arrive que des artistes mangent plus tard après leur concert et vous devrez dans ce cas assurer leur restauration plus tardivement.



Cas particuliers :

Lors des soirées «**Pur Jus Citrouille**» qui commencent à 19h, vous devrez arriver vers **18h30** et votre service se terminera vers 22h30 après le départ du public et le rangement et le nettoyage de base.

Pour les concerts en après midi le dimanche la plupart du temps, vous devrez arriver vers 16h30.

Quand le public est parti nous invitons les artistes et les équipes à partager un moment de détente et d'échange dans le petit coin salon pour terminer la soirée de façon conviviale.

NB : Pour ceux qui le souhaitent, des formations sur la prévention des risques liés à la consommation de produits addictifs sont organisées chaque année par l'ANPAA.

Petit rappel : la vente de bière et de vin est autorisée aux mineurs de plus de 16 ans.

VESTIAIRE

20h15
01h

Missions

- Prendre soin des vêtements et sacs des spectateurs
- Gérer la mise sur portants
- Gérer l'encaissement

Dès l'ouverture des portes, vous permettrez aux spectateurs de déposer leurs vêtements et leurs sacs au vestiaire. Ce service est gratuit pour les adhérents Citrouille et de 1 € pour les non adhérents. Vous remettrez un ticket vestiaire au spectateur et accrocherez la souche correspondante au cintre et/ou au sac. Nous prêtons des casques acoustiques pour les enfants, vous demanderez une pièce d'identité en guise de caution.

Vous contrôlerez donc les cartes d'adhésion et assurerez l'encaissement pour les non-adhérents. Vous devrez **impérativement** rester à votre poste jusqu'à la fin



de la soirée, soit à 1h quand le public sera parti.

À la fin de votre service vous devrez compter votre caisse et la remettre à la responsable billetterie.

SURVEILLANCE DES ISSUES

20h15
01h

Rôle très important pour la sécurité de la soirée, vous serez posté devant les issues de secours (au bar et dans la salle de concert). Ces issues, comme leur nom l'indique, sont réservées à l'évacuation des spectateurs et personnels en cas d'urgence. Elles ne doivent en aucun cas être obstruées par quelque mobilier ou objet que ce soit pour faciliter la circulation des personnes en cas d'incident nécessitant une évacuation.

Missions

- surveiller les issues
- s'assurer que personne ne rentre clandestinement
- faciliter l'évacuation en cas d'incident



Vous devrez aussi vous assurer que personne ne les emprunte de façon intempestive et en profite pour faire rentrer d'autres personnes clandestinement (pour la sécurité de tous nous devons à tout moment savoir combien de personnes sont présentes dans la salle et chaque spectateur doit être muni d'un billet, l'équipe et les bénévoles d'un bracelet).

En début de soirée, le SSIAP (agent de sécurité incendie et d'assistance aux personnes) ouvrira toutes les issues de secours, il fera des rondes toute la soirée pour s'assurer que tout se déroule bien. En cas d'alerte, vous devrez suivre ses consignes pour que tout se déroule dans les meilleures conditions.



En espérant que ce livret vous accompagnera dans votre parcours de bénévole à La Citrouille. Si toutefois des interrogations subsistent n'hésitez pas à contacter Lucile, notre chargée de production (0296015140 ou par mail : production.citrouille@orange.fr), elle se fera un plaisir de vous éclairer.

Si vous le souhaitez, nous pouvons établir une attestation sur votre activité de bénévole pour tout besoin que vous auriez (VAE, expérience sur CV, ...). La Citrouille vous proposera aussi des formations gratuites pour développer de nouvelles compétences, renseignez vous auprès de Lucile.



LA CITR UILLE

PLACE NINA SIMONE

SAINT-BRIEUC

02 96 01 51 40



Marylise Le Gac : N°1-1058934, N°2-1058935, N°3-1058936

www.lacitrouille.bzh